

# **Bilgi Toplumu Hizmetleri' ne İlişkin Bilgilendirme Politikası**

**İÇERİK**

1. AMAÇ/KAPSAM .....	3
2. TERİMLER/TANIMLAR.....	3
3. GENEL ESASLAR .....	3
4. DETAY BİLGİLER.....	3
4.1. Bilgi Toplumu Bilgilendirme Araçları .....	3
4.2. Finansal Tablo ve Dipnotları, Bağımsız Denetim Raporu ve Faaliyet Raporu .....	3
4.3. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi İlanları .....	3
4.4. Kurumsal Web Sitesi.....	4
4.5. Yürütme ve Değişiklik.....	4
5. EKLER.....	4

## 1. AMAÇ/KAPSAM

Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketlerinde Kurumsal Yönetim İlkelerine İlişkin 2011/8 sayılı Genelge hükümlerine dayanılarak çıkarılan İşbu Bilgi Toplumu Hizmetleri'ne İlişkin Bilgilendirme Politikası'nın amacı; Şirket' in, ticari sır kapsamı dışındaki bilgilerine pay sahipleri, çalışanlar, müşteriler ve ilgili diğer tarafların tam, zamanında, doğru, anlaşılabilir, eşit koşullarda, e-Şirket Şirketler Bilgi Portalı üzerinden erişebilmelerine imkân sağlanmasıdır.

## 2. TERİMLER/TANIMLAR

- **Şirket/QNB Sigorta:** QNB Sağlık Hayat Sigorta ve Emeklilik A.Ş 'yi ifade eder.

## 3. GENEL ESASLAR

- Türk Ticaret Kanunu başta olmak üzere, Sigortacılık Kanunu, Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu, Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketlerinde Kurumsal Yönetim İlkelerine İlişkin 2011/8 sayılı Genelge ve bu konuya ilişkin diğer mevzuat düzenlemeleriyle uyumludur.
- Şirketin şeffaflık politikası çerçevesinde oluşturulmuştur.
- Kamu kurumları, ortaklar, mevcut ve potansiyel sigortalı ve katılımcılar ile diğer menfaat sahiplerinin doğru ve eksiksiz bilgiye zamanında ve eşit koşullarda erişebilmelerini amaçlamaktadır.
- Kamuya açıklanacak bilgilere; Üçüncü kişi ve kurumların bu bilgilerden faydalanmasını, anlaşılır ve analiz edilmeye elverişli bir şekilde erişilebilmesini temin eder.
- Müşteri sırrı ve/veya ticari sır kapsamında bulunan veya açıklanmasında yasal sakınca bulunan bilgiler açısından kamuya açıklanma zorunluluğu doğurmaz.

Bilgi Toplumu Hizmetleri'nde Şirket'e ilişkin yer alan bilgilerde yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul'a sunulur ve kamuya internet sitesi aracılığıyla duyurulur.

## 4. DETAY BİLGİLER

### 4.1. Bilgi Toplumu Bilgilendirme Araçları

Kamunun aydınlatılması aşağıdaki araç ve yöntemlerle gerçekleştirilir;

### 4.2. Finansal Tablo ve Dipnotları, Bağımsız Denetim Raporu ve Faaliyet Raporu

- T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Sigorta Gözetim Sistemi' ne aylık olarak, Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliği'ne ise üçer aylık dönemlerde finansal tablolar gönderilir. Ayrıca üçer aylık dönemler itibarıyla hazırlanan finansal tablolar ve dipnotları kanunda belirtilen sürelerle uyumlu olarak T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı' na matbu olarak gönderilir ve Şirket'in internet sayfasında yayımlanır.
- Hesap yılı sonu itibarıyla düzenlenen yıllık faaliyet raporları, Yönetim Kurulu onayı alınmasının ve Genel Kurul'a sunulmasının ardından en geç mayıs ayı sonuna kadar Şirket'in internet sitesinde yayınlanır ve haziran ayı sonuna kadar T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı'na matbu olarak gönderilir ve Şirket'in internet sayfasında yayımlanır. Ayrıca, e-şirket web sitesine çeyrek dönemlerde mali tablolar yüklenir.

### 4.3. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi İlanları

- Genel Kurul Toplantı gündemi, vekâletname örneği, Genel Kurul Toplantı Tutanağı ile sermaye artırımını dâhil her türlü Ana Sözleşme Değişiklikleri Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi aracılığıyla kamuya ilan edilir.

#### 4.4. Kurumsal Web Sitesi

- Kurumsal web sitesi ([www.qnbsigorta.com](http://www.qnbsigorta.com)) Şirket'in bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin olarak aktif olarak kullanılır.
- Kurumsal web sitesi, menfaat sahiplerinin bilgiye hızlı ve kolay erişimini sağlayacak şekilde organize edilir.
- Web sitesinde yer alan bilgiler sürekli güncellenir.
- Aynı zamanda, geçmişe yönelik bilgiler, sistematize edilmiş şekilde kurumsal web sitesinde muhafaza edilir.
- Kaliteli bilgiye erişim imkânı olarak kurumsal web sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara önem verilir.

#### 4.5. Yürütme ve Değişiklik

Bilgi Toplumu Hizmetleri'ne İlişkin Bilgilendirme Politikasının takibi ve geliştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır.

Bilgi Toplumu Hizmetleri'ne İlişkin Bilgilendirme Politikası kapsamında; kamunun aydınlatılması, süreçlerinin etkinliği ve güvenilirliği Yönetim Kurulu'nun gözetim ve denetimi altındadır. Politika metninde değişiklik yapma yetkisi Yönetim Kurulu'nda olup; yapılacak değişiklikler kurumsal internet sitesinde yayımlanır. Bilgi Toplumu Hizmetleri'ne İlişkin Bilgilendirme Politikası' nın uygulanması Şirket Yönetiminin sorumluluğundadır.

#### 5. EKLER

Bu dokümanda ek doküman bulunmamaktadır.